



Proviisoriyhdistys JÄSENMAKSUN SUORAPERINTÄSOPIMUS

Työnantaja	<i>Yritys</i> <i>Osoite</i> <i>Puh.</i>
Työpaikka (Jos eri kuin yllä)	<i>Yritys</i> <i>Osoite</i>
Toimihenkilö	<i>Nimi</i> <i>Kotiosoite</i> <i>Henkilötunnus</i> <i>Tehtävänimike</i>
Perintä	<i>Alkamispäivä</i> .../....201.... <i>€/kk Viitenumero</i> <i>Jäsenmaksu peritään</i> kertaa vuodessa.
Jäsenmaksun suoritus	Suomen Proviisoriyhdistys ry – Finlands Provisorförening ry Kaisaniemenkatu 1 Ba 7 krs. 00100 Helsinki Pankkiyhteys: NORDEA FI60 1372 3000 1052 31
Allekirjoittaneet työnantaja ja toimihenkilö ovat sopineet jäsenmaksun maksamisesta siten, että työnantaja perii toimihenkilön palkasta Suomen Proviisoriyhdistys ry:n vuosittain ilmoittaman jäsenmaksun kuukausittain tai muulla sovitulla tavalla. Toimihenkilö toimittaa työnantajalle vuosittain jäsenmaksulomakkeen, jonka perusteella työnantaja tilittää maksun Suomen Proviisoriyhdistyksen tilille. Sopimus on voimassa työsuhteen päättymiseen saakka tai kunnes toimihenkilö ilmoittaa sopimuksen lakkauttamisesta. Toimihenkilö ilmoittaa yhdistykselle, milloin perintä alkaa tai päättyy.	
Allekirjoitukset	<i>Työnantaja</i> <i>Toimihenkilö</i> <i>Paikka ja päiväys</i>

1. Työnantajalle
2. kopio toimihenkilölle
3. kopio Suomen Proviisoriyhdistykselle