

Proviisorin toimenkuva apteekissa

Tämän asiakirjan tarkoitus on helpottaa sekä proviisoreita että apteekkareita proviisorin toimenkuvan määrittämisessä ja työnjaon suunnittelussa. Tästä Suomen Proviisoriyhdistyksen kokoamasta listasta voi poimia proviisorin omaan toimenkuvaan kuuluvia tehtäviä. Asiakirja päivätään ja allekirjoitetaan yhdessä apteekkarin kanssa. Asiakirjaa on hyvä tarkastella vuosittain esimerkiksi kehityskeskustelujen yhteydessä tai vastuualueiden muuttuessa. Liitettä voi käyttää hyödyksi myös silloin, kun jaetaan työtehtäviä proviisorien kesken.

Tarkentavia ja täydentäviä tehtäviä työsopimuksessa määriteltyjen tehtävien lisäksi:

Apteekin johtaminen yhdessä apteekkarin kanssa

- osallistuminen apteekin päivittäiseen johtamiseen
- apteekinhoitajana toimiminen apteekkarin poissaolojen aikana
- apteekin mahdollisen ketju- ja muun sidosryhmäyhteistyön kehittäminen ja koordinointi
- henkilökunnan työvuorosuunnittelun koordinointi
- päivittäinen työnjako
- tarvittaessa henkilökunnan rekrytoinneissa mukana oleminen
- apteekin talouden seuranta yhdessä apteekkarin kanssa
- apteekin operatiivisen toiminnan johtaminen
- myynnin johtaminen
- markkinoinnin johtaminen
- asiakaspalvelun laadusta ja lääkeneuvonnan laadusta vastaaminen

Apteekin henkilökunnan työhyvinvointi ja kouluttaminen

- toimiminen henkilökunnan lähiesimiehenä
- henkilökunnan työohjeiden, toimintamallien sekä vastuualueiden kehittäminen ja koordinointi
- henkilökunnan koulutussuunnitelmien laatiminen, toteuttaminen ja ylläpito
- toimiminen apteekin työturvallisuusvastaavana/ työsuojeluvaltuutettuna
- apteekin työhyvinvoinnin kehittäminen
- henkilökunnan kouluttaminen (infot ja koulutukset)
- henkilökunnan kehityskeskustelujen suunnittelu ja toteuttaminen apteekkarin kanssa yhteistyössä
- henkilökunnan perehdytys
- oppilaiden ohjaus
- TYKY- ja virkistystoiminnan järjestäminen

Apteekin kehittämistyö

- apteekin laatu- ja kehittämistyön koordinointi
- lainsäädäntö- ja muiden toimintamuutosten käytäntöönvienti
- lääke- ja lääkitysturvallisuusvastaavana toimiminen
- moniammatillisen yhteistyön organisointi ja ylläpito
- toimintaohjeiden laatiminen ja päivittäminen
- apteekin strateginen kehittäminen
- apteekin myynnin ja markkinoinnin kehittämistyö

Muut mahdolliset vastualueet

- apteekin tietosuoja- tai tietoturvavastaavana toimiminen
- apteekin varastonhallinnan johtaminen
- markkinointivastaavana toimiminen
- lääkevalmistuksen vastuuproviisorina toimiminen (toimintaohjeet, analyysit, kontrollit)
- apteekin asiakaspalveluvastaavana toimiminen
- apteekin lääkeinformaatioproviisorina toimiminen
- asiakkaispalautteisiin vastaaminen
- toimituspoikkeamien käsittely ja palautteen anto
- tilastointi ja raportointi
- annosjakelusta vastaaminen
- asiakaspalvelun ongelmatilanteiden ratkaiseminen
- apteekin työntekijöiden terveydentilaa koskevista tiedoista vastaaminen
- Muu, mikä: _____

Tätä toimenkuvaa tarkastellaan ja päivitetään seuraavan kerran __.__.____ mennessä.

paikka + pvm

Apteekkari

Proviisori