



## JÄSENMAKSUN SUORAPERINTÄSOPIMUS

Proviisoriyhdistys

Työnantaja	<i>Yritys</i> ..... <i>Osoite</i> ..... <i>Puh.</i> .....
Työpaikka (Jos eri kuin yllä)	<i>Yritys</i> ..... <i>Osoite</i> .....
Toimihenkilö	<i>Nimi</i> ..... <i>Kotiosoite</i> ..... <i>Henkilötunnus</i> ..... <i>Tehtävänimike</i> .....
Perintä	<i>Alkamispäivä</i> ..../....201....      .....€/kk <i>Viitenumero</i> ..... <i>Jäsenmaksu peritään</i> ..... kertaa vuodessa.
Jäsenmaksun suoritus	Suomen Proviisoriyhdistys ry – Finlands Provisorförening ry Kaisaniemenkatu 1 Ba 7 krs. 00100 Helsinki  Pankkiyhteys: <b>NORDEA 137230-105231</b>
Allekirjoittaneet työnantaja ja toimihenkilö ovat sopineet jäsenmaksun maksamisesta siten, että työnantaja perii toimihenkilön palkasta Suomen Proviisoriyhdistys ry:n vuosittain ilmoittaman jäsenmaksun kuukausittain tai muulla sovitulla tavalla. Toimihenkilö toimittaa työnantajalle vuosittain jäsenmaksulomakkeen, jonka perusteella työnantaja tilittää maksun Suomen Proviisoriyhdistyksen tilille. Sopimus on voimassa työsuhteen päättymiseen saakka tai kunnes toimihenkilö ilmoittaa sopimuksen lakkauttamisesta. Toimihenkilö ilmoittaa, milloin perintä alkaa tai päättyy.	
Allekirjoitukset	<i>Työnantaja</i> ..... <i>Toimihenkilö</i> ..... <i>Paikka ja päiväys</i> .....

1. Työnantajalle
2. kopio toimihenkilölle
3. kopio Suomen Proviisoriyhdistykselle